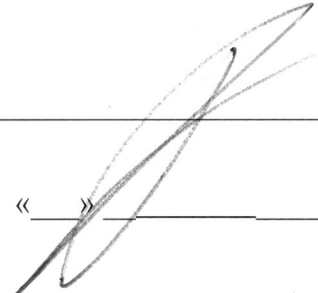


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ЮЭС
ПАО «Россети Московский регион»


____ И.А. Пиналов
« ____ » _____ 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение СМР, ПНР, полным иждивением подрядчика по объекту: Создание новых и развитие существующих систем наружного освещения на территории муниципальных образований городского округа Чехов для нужд ПАО «Россети Московский регион»

Номер лота	082-0038522
БЕ	2000
Статья бюджета	020105030212 (Услуги субподрядных организаций (Прочая деятельность))

г. Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Наименование объекта закупки

1.1.1. «Выполнение СМР, ПНР, полным иждивением подрядчика по объекту: Создание новых и развитие существующих систем наружного освещения на территории муниципальных образований городского округа Чехов для нужд ПАО «Россети Московский регион»».

1.2. Начальная (максимальная) Цена Договора

1.2.1. Сумма с НДС 22% 79 687 913,38 (семьдесят девять миллионов шестьсот восемьдесят семь тысяч девятьсот тринадцать) рублей 38 копеек.

1.2.2. Начальная максимальная цена лота остается неизменной, допускается уменьшение только стоимости единичных расценок.

1.2.3. Участнику закупочной процедуры в комплекте документов необходимо предоставить таблицу/ведомость и сметы единичных расценок в формате Excel по форме приложения 3 к Техническому заданию.

1.2.4. При участии в закупочной процедуре необходимо применять единый процент снижения ко всем единичным стоимостям, указанным в приложении 3 к Техническому заданию.

1.2.5. Увеличение цены единичных расценок не допускается.

1.2.6. Указанные Участником единичные расценки фиксируются и не подлежат изменению на весь период действия Договора.

1.2.7. Договор является рамочным в рамках которого работы выполняются по заявкам Заказчика.

1.2.8. Цена договора является предельным лимитом, который может быть выбран по заявкам Заказчика в порядке предусмотренным условиями Договора.

1.3. Заключение договора

1.3.1. По результатам закупочной процедуры с победителем заключается 1 (один) договор НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЕДИНИЧНЫМ РАСЦЕНКАМ.

1.4. Место выполнения работ

1.4.1. Московская область, по адресам, указанным в заявке (-ах) Заказчика (Приложение 2 к Техническому заданию).

1.5. Виды, объем работ

1.5.1. Виды работ определяются согласно Перечню единичных расценок работ (приложение 1 к Договору), и разработанной сметной документацией в соответствии с приложением 3 к Техническому заданию.

1.5.2. Объем работ формируется исходя из потребности Заказчика на основании заявок Заказчика, направленных в порядке, предусмотренном Договором.

1.6. Порядок выполнения работ

1.6.1. Работы выполняются по заявкам Заказчика, оформленных по форме согласно приложению 5 к Договору и направленных в адрес Подрядчика (по средствам электронной почты и/или официальным письмом на бланке организации).

1.6.2. В рамках заявки Подрядчиком выполняются в том числе такие работы, как:
подготовительные работы;
монтажные работы;
пусконаладочные работы.

1.6.3. Материалы и оборудование, используемые при выполнении работ указаны в проектной документации и/или в ведомостях объемов работ и/или сметной документации. Любое отклонение от технического решения должно быть согласовано с Заказчиком. При указании в документах закупки товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент».

1.6.4. Допускается применение аналогов только при условии согласования с Заказчиком предлагаемых к поставке/монтажу материалов если свойства и характеристики аналога не ухудшают техническое решение Заказчика.

1.7. Цели и задачи, выполняемых работ

1.7.1. Повышение энергоэффективности, безопасности и комфорта городской среды, создание единой автоматизированной системы управления наружным освещением Московской области.

1.8. Сроки выполнения работ

1.8.1. В соответствии со Сроками выполнения строительно-монтажных работ (приложение 1 к Техническому заданию).

Начало выполнения работ – с даты направления заявки Заказчика.

Окончание выполнения работ – согласно сроку, указанного заявки Заказчика, но не позднее 30.10.2026.

1.9. Гарантийный срок

1.9.1. Гарантия качества предоставляется в полном объеме, подтверждает соблюдение технологии производства, действующих норм и правил и устанавливается на выполняемые работы на срок не менее 36 месяцев и на оборудование не менее 60 месяцев с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ за последний отчетный период.

1.9.2. Гарантийный срок распространяется как на работы, так и на оборудование.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

2.1. Общие требования к выполнению работ:

2.1.1. Качество выполняемых работ по Договору должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям действующих нормативных документов, а также:

1. Приказ Минстроя России «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» № 1026/пр от 02.12.2022.
2. Приказ Минэнерго России «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» № 811 от 12.08.2022.
3. Межгосударственный стандарт. «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности» ГОСТ 24940-2016.
4. Межгосударственный стандарт. «Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения электрооборудования и проводок на планах» ГОСТ 21.210-2014 от 01.07.2015.
5. Национальный стандарт Российской Федерации. «Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы» ГОСТ Р 55706-2023 от 13.06.2023.
6. Национальный стандарт Российской Федерации. «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Ликвидация строительных отходов» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 19.09.2017 № 1163-ст) ГОСТ Р 57678-2017.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения проектной документации по системам внутренних электроустановок, сетям электроснабжения и наружного электроосвещения» ГОСТ Р 21.622-2023 от 01.09.2023.
8. Распоряжение Минблагоустройства МО «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области» № 10Р-4 от 18.04.2023.
9. «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов» СН 541-82. от 01.07.1982.
10. Правила устройства электроустановок. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.1, 7.2 (утв. Минтопэнерго России 06.10.1999) (ред. от 20.12.2017) ..
11. Свод правил. «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*» СП 52.13330.2016.
12. Свод правил. «Организация строительства. СНиП 12-01-2004» СП 48.13330.2019.
13. Свод правил. «Территории селитебные. Правила проектирования наружного освещения» СП 323.1325800.2017 от 04.11.2017.
14. СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85» СП 76.13330.2016..

В случае введения в действие новых нормативно-технических документов Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости и порядке их применения при исполнении Договора. После уведомления Заказчика применение вступивших в силу новых нормативно-технических документов становится обязательным для Подрядчика.

Для проверки соответствия качества оказанных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, в целях осуществления строительного контроля за качеством выполняемых работ, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

В случае, если в закупочной документации, сметной документации имеются ссылки на конкретные товарные знаки, фирменные наименования, наименования производителей и т.п., считать их сопровождающимися фразой «или эквивалент».

2.2. Перед производством работ:

2.2.1. Подрядчик обязан:

- а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика перечня объектов выполнения работ (далее – ОВР) по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Техническому заданию (далее – Адресный перечень) провести осмотр ОВР и осуществить планирование работ, их согласование с третьими лицами, в случаях если это необходимо в силу требований действующего законодательства;
- б) по результатам осмотра ОВР и планирования работ составляет План работ на ОВР (далее – ПР), либо Акт о технической невозможности выполнения работ (в случае если в ходе осмотра Подрядчик выявляет объективную техническую невозможность выполнения Работ на конкретном ОВР, в том числе в силу: отсутствия места для установки опор освещения / ШУНО, отсутствия подвода электрической энергии, невозможности обеспечения GSM-связи для ШУНО, нахождения ОВР на территории, где

выполнение Работ запрещено, иных обстоятельства, независимых от Подрядчика) по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Техническому заданию.

ПР формируется в отношении каждого отдельного ОВР по форме, установленной в Приложении № 9 к настоящему Техническому заданию и включает текстовую и графическую части.

В текстовой части ПР содержит:

Раздел «Реквизиты плана работ, основание осуществления работ», содержащий:

- 1) реквизиты ПР (дата формирования, номер);
- 2) сведения о дате, номере и предмете Договора;
- 3) сведения о Заказчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);
- 4) сведения о Подрядчике и разработчике(ах) ПР (в случае если Подрядчик не является единственным и непосредственным разработчиком ПР) в составе следующих сведений: наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика.

Раздел «Исходные данные», содержащий:

- 1) сведения о дате проведения осмотра ОВР, проводивших его специалистах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (либо реквизиты гражданско-правового договора – основания привлечения к ОВР), сведения о квалификации);
- 2) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении ПР;
- 3) сведения о правовых актах, технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документах, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, руководящих документах и методических материалах, использованных при формировании ПР.

Раздел «Технические характеристики ОВР», содержащий:

- 1) сведения о местоположении (адресе) ОВР;
- 2) сведения о земельном участке(ах), на котором(ых) расположен ОВР (согласно Единому государственному реестру недвижимости);
- 3) сведения об источнике электроснабжения (наименование сети, мощность, балансодержатель);
- 4) сведения о категории, классе по освещению, протяженности ОВР, параметрах ПТК, предусмотренных нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2.1.1 настоящего технического задания;
- 5) нормативные требования к освещенности ОВР;
- 6) сведения о наличии на ОВР устойчивого сигнала GSM-связи (в случае если целью выполнения работ является установка ШУНО или устройство новых участков систем наружного освещения, включающее установку ШУНО);
- 7) точка (точки) присоединения ОВР;
- 8) перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;
- 9) сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры;
- 10) обоснование и описание предлагаемой схемы расстановки опор освещения, размещения ШУНО.

Раздел «Светотехнический расчет», содержащий расчеты показателей освещенности, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов указанных в пунктах 5, 11, 13, 9 пункта 2.1.1 настоящего технического задания, содержащий:

- 1) результаты расчета в форме сравнительных таблиц значений показателей освещенности согласно нормативным требованиям (вышеуказанных документов) со значениями, полученными по результатам расчета;
- 2) таблицу расчетных точек (сетка раstra) – ведомость значений освещенности в конкретных точках матрицы (Grid), по которым рассчитаны средние значения и неравномерность.

Раздел «Сроки выполнения работ», содержащий в табличной форме информацию о сроках выполнения работ на конкретном ОВР, определенных с учетом требований к их технологии.

Раздел «Перечень работ», содержащий в табличной форме перечень работ, подлежащих выполнению на ОВР. В перечень работ не могут быть включены виды работ, не указанные в Приложении 3 к Договору.

По каждому виду работ подлежит указанию единица измерения, объем, стоимость, состав необходимых для их выполнения ресурсов (с указанием единицы измерения, объемов и стоимости) в соответствии с Приложением 3 к Договору.

Раздел «Спецификация оборудования», содержащий в табличной форме информацию об оборудовании, в том числе осветительных приборах, с указанием их количества, стоимости (цены) за единицу, стране происхождения, производителе, марки, модели, технических характеристик (например, потребляемой мощности (Вт), световом потоке, цветовой температуре (для осветительных приборов), характеристиках GSM-модема (для ШУНО)).

Стоимость оборудования не должна превышать предельные значения, определенные в Приложении 1 к Договору.

Дополнительные требования к выполнению работ

1. Оборудование, используемое при выполнении работ, должно соответствовать требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иных правовых актов, определяющих обязательные требования к ним.

2. При выполнении работ по установке ШУНО должно быть обеспечено соблюдение следующих требований к ШУНО:

1) степень защиты не менее IP54 (материал изготовления металл, покрытие двойное грунт или оцинковка и порошковое окрашивание, с наличием запорного устройства (замка));

2) номинальный ток автоматических выключателей (плавких вставок), номинальный ток вводного выключателя должны рассчитываться исходя из величины нагрузки на конкретном ШУНО, количество полюсов вводного выключателя для трехфазных шкафов – 3, количество полюсов вводного выключателя для однофазных шкафов – 1, сечение коммутационных проводов ШУНО должны соответствовать расчетной нагрузке;

3) отходящие линии ШУНО должны быть оснащены автоматическими выключателями, либо плавкими предохранителями (вставками);

4) оборудование ШУНО должно быть защищено автоматическим выключателем (плавкими вставками). Номинальный ток автоматических выключателей (плавких вставок) для защиты оборудования ШУНО должен соответствовать расчетной нагрузке;

5) контроллер управления освещением:

- модульного типа с функцией резервирования питания, который должен обеспечивать автономную работу модуля не менее 2 (двух) часов или обеспечить сохранность настроек и временных графиков, запрограммированных ранее;

- наличие функции передачи сообщения в муниципальный программно-аппаратный комплекс об аварии в случае отключения питания ШУНО;

- наличие GSM - модема для передачи данных в автоматизированную систему управления (далее – АСУНО), индикации состояния работы контроллера;

- защита от статического электричества по всем интерфейсам;

- возможность питания контроллера от резервного источника питания при отсутствии встроенного аккумулятора для сохранения ранее запрограммированных настроек и временных таблиц «ВКЛ/ВЫКЛ»;

- релейные выходы 220 В, максимальный ток нагрузки каждого выхода должен соответствовать расчетной нагрузке для каждого конкретного ШУНО.

- рабочие температуры [- 40...+70];

- степень защиты не ниже IP 20;

- наличие коммуникационных проводных интерфейсов для подключения дополнительных модулей (вид монтажа на DIN рейку 35);

- наличие модуля резервного управления (тип резервного управления: астрономическое реле времени с синхронизацией времени по ГЛОНАСС/GPS (с управлением по годовому расписанию или графику восхода/захода солнца) и/или фотореле).

3. Система управления (контроллер) ШУНО должна обеспечивать:

1) ввод и распределение электрической энергии, сбор данных со счётчика электрической энергии, автоматическое включение и отключение цепей уличного освещения по заранее заданному графику;

2) ручное или дистанционное (из диспетчерского пункта) управление осветительными сетями, территорий любых объектов с любыми источниками света;

3) автоматический сбор, обработку и хранение информации по учету электроэнергии и мощности;

4) обеспечение интерфейсов доступа со стороны системы к счетчикам различных типов различных фирм – производителей счетчиков, предусмотренных Приложением 6 к Контракту;

5) обеспечение интерфейсов доступа со стороны муниципального или областного программно-аппаратного комплексов с целью передачи измеренных и вычисленных параметров и данных, дистанционного управления контроллером включения/отключения электрических цепей;

6) оснащённость переключателями режимов освещения, количество режимов переключения на переключателе – 4: Автоматический (посредством контроллера), Ручной (цепь замкнута), Ручной (цепь разомкнута), Реле времени или фотореле;

7) работу с открытым стандартным протоколом обмена данными, соответствие интерфейса информационного взаимодействия с API интерфейсу прикладного программного обеспечения «Мониторинг наружного освещения Московской области» (далее – МНО) <https://maximum.mosreg.ru/dokumenty/tekhnicheskaya-dokumentaciya>)

8) возможность получения следующих команд из внешних систем (муниципального или областного программно-аппаратного комплекса): включение освещения, отключение освещения, загрузка расписания, корректировка расписания. Такая возможность может быть реализована на уровне контроллера или через программное обеспечение производителя ШУНО (далее – интеграция).

9) контроллер должен поддерживать интеграцию с МНО без дополнительного ПО или оборудования;

10) режимы управления освещением с использованием контроллера:

- автоматическое: управление осуществляется по встроенным часам реального времени в соответствии с годовым или текущим графиком включения и отключения вне зависимости от наличия каналов связи с диспетчерским пунктом;

- телеуправление: по командам оператора центрального диспетчерского пункта;

- телекаскадное: осуществляется по квитовым сигналам схем каскадирования (при их наличии), полученным через дискретные входы.

4. Подрядчик обеспечивает подключение, настройку и передачу тестовых сигналов контроллера (АСУНО) в МНО с использованием предоставленных Заказчиком sim-карт (далее – тестирование контроллера).

5. Уведомление о дате и времени тестирования контроллера Подрядчик направляет Заказчику не позднее чем за 1 (один) рабочий день до тестирования в порядке взаимодействия сторон.

Раздел «Согласующие лица» содержит перечень лиц, организаций, согласование которых необходимо получить для выполнения работ на ОВР в силу требований действующего законодательства.

В графической части ПР содержит:

«Ситуационный план ОВР» в масштабе не более 1:2000 с указанием:

1) роза ветров;

2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения осветительных приборов;

3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);

4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

«План размещения оборудования» – двумерный чертеж с указанием:

1) роза ветров;

2) точек установки опор и электроприемников, в том числе осветительных приборов (с выделением светильников утилитарного наружного освещения, светильников наружного функционально-декоративного освещения, осветительных приборов иных типов (прожекторов, осветительных комплексов и т.д.));

3) направления наклона осветительных приборов и их шага;

4) точек расположения пунктов питания электрической энергии.

«Схема в фиктивных цветах (изолинии)» – градиентная цветовая карта распределения освещенности по дорожному полотну и прилегающей территории со шкалой фиктивных цветов с шагом в Люксах или кд/м^2).

При оформлении графической части ПР подлежат соблюдению требований нормативно-правовых актов, указанных пунктах 4 и 7 пункта 2.1.1 настоящего технического задания.

При формировании ПР в отношении ОВР, на которых планируются работы с целью замены светильников, информация, указанная в подпунктах 7-10 раздела «Технические характеристики ОВР», в ПР не включается, в составе графической части «Ситуационный план ОВР» не формируется.

ПР формируется в виде электронного документа.

Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PDF и ODF.

в) в случае получения от Заказчика отказа в утверждении ПР Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет выявленные нарушения требований настоящего Технического задания и повторно направляет ПР Заказчику посредством ПИК ЕАСУЗ.

В случае если результатом осмотра ОВР является Акт невозможности выполнения работ Заказчик вправе направить Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней дополнительный Адресный перечень, заменив ОВР, в отношении которых установлена невозможность выполнения работ.

2.2.2. Заказчик обязан:

а) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора:

1) определить ОВР – конкретные участки систем наружного освещения, на которых необходимо выполнение работ, либо территории (участки) общественных пространств, в том числе дворовые территории, участки ПТК, на которых необходимо выполнение работ;

2) направить Подрядчику Адресный перечень (по средствам электронной почты и/или официальным письмом на бланке организации)

В Адресном перечне в отношении каждого ОВР указывается одна из следующих целей выполнения Работ:

- устройство систем наружного освещения;
- замена светильников;
- установка шкафа управления наружным освещением (далее – ШУНО).

3) Направить Подрядчику перечень Государственных инспекций безопасности дорожного движения, ресурсоснабжающих организаций, балансодержателей сетей, в зоне ответственности, которых находятся ОВР, с указанием:

- полного наименования организации, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты, ответственное лицо);
- зон ответственности (виды коммуникаций: электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, связь и т.п.).

4) При необходимости получить технические условия у ресурсоснабжающих организаций

б) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ПР от Подрядчика рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

- 1) утвердить ПР;
- 2) отказать в утверждении ПР.;

в) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения ПР, но не позднее окончания периода направления заявок, сформировать и направить Подрядчику заявку на выполнение работ по форме, приведенной в Приложении 4 к Договору.

При формировании заявок на выполнение работ Заказчик определяет объемы выполнения работ на конкретном ОВР в соответствии с утвержденным ПР.

Заявка на выполнение работ должна содержать указание на ОВР и реквизиты ПР, в соответствии с которым(и) подлежат выполнению работы на соответствующем(их) ОВР.

При формировании заявок на выполнение работ Заказчик вправе:

1) включить в состав одной заявки несколько ОВР вне зависимости от их местоположения (за исключением ОВР, на которых необходимо выполнение работ по устройству систем наружного освещения);

2) направить несколько заявок на выполнение работ, подлежащих исполнению в один и тот же период времени (с одновременным исполнением).

Заказчик самостоятельно обеспечивает:

1) получение разрешительных документов для присоединения к электрическим сетям новых участков систем наружного освещения;

2) приобретение sim-карты для монтажа ШУНО, оплату услуг сотовой связи при эксплуатации ШУНО;

3) при выполнении работ по устройству систем наружного освещения предоставление (при необходимости) Подрядчику актуальных материалов топографо-геодезических съёмок (далее - геоподоснова) в масштабе 1:500 в электронном виде (формат DWG/PDF с привязкой к местной системе координат) на объекты, включённые в предварительный адресный перечень. Геоподоснова должна содержать сведения о расположении подземных и надземных инженерных коммуникаций, границах земельных участков, элементах планировочной структуры и благоустройства.

2.3. В ходе производства работ:

2.3.1. Подрядчик обязан:

Подрядчик обязан обеспечить:

1) выполнение работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и заявок Заказчика;

2) работников, привлекаемых к выполнению работ, спецодеждой (униформой) и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарем;

3) соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих нормативных правовых актов в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок;

4) соответствие технологии выполнения работ, используемых товаров, и результатов работ требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иных правовых актов, определяющих обязательные требования к выполнению работ, результатам выполнения работ, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в настоящем Техническом задании;

5) информирование Заказчика о выявлении обстоятельств, препятствующих выполнению работ (обуславливающих их невозможность), и(или) создающих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) Заказчика в день выявления таких обстоятельств;

6) незамедлительную приостановку выполнения работ в случае получения от Заказчика соответствующего требования;

7) устранение нарушений, дефектов, недостатков в работе в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

8) соблюдение правил привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

9) соблюдение требований законодательства в сфере охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления, в том числе:

- чистоту выезжающих с места выполнения работ транспортных средств, специализированной техники;
- сбор и хранение отходов, образовавшихся при выполнении работ, в соответствии с требованиями п. 3.9., 4.4.1., 4.5. и 6.1. нормативно-правового акта, указанного в пункте 2.1.1. настоящего Технического задания;
- вывоз и утилизацию отходов, образовавшихся при выполнении работ, на специализированных объектах приема (переработки) отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – ОССиГ), зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области (перечень размещён на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области), с предоставлением документов, подтверждающих сдачу/прием всего объема отходов, образовавшихся при выполнении работ (реестр и копии погашенных электронных талонов ОССиГ);

10) получение разрешительной документации, согласований, необходимых для выполнения работ включая:

- оформление ордеров на право производства земляных работ (после завершения работ оформляет закрытие ордера на право производства земляных работ);
- согласований с ресурсоснабжающими организациями, в зоне ответственности которых находятся инженерные коммуникации на объекте выполнения работ;

11) доставку (транспортировку), страхование перевозок, разгрузку, складирование и сохранность материалов, инструментов, оборудования и техники, необходимых для выполнения работ;

12) до начала выполнения работ установку (монтаж) ограждений места выполнения работ с их освещением в темное время суток, установку мостков с ограждениями через траншеи (при необходимости пересечения траншеями пешеходных коммуникаций);

13) выполнение всех видов и объемов работ с использованием необходимых для выполнения работ специализированных технических средств и оборудования, необходимым составом и количеством работников (специалистов, рабочих), отвечающих требованиям к квалификации таких работников, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции, в том числе требованиям, установленным нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания.

14) фотосъемку (фотофиксацию) выполнения работ в соответствии с требованиями Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию;

15) ведение исполнительной документации в составе, предусмотренном настоящим Техническим заданием;

16) вывоз с места выполнения работ, принадлежащих подрядчику или субподрядчикам строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций, временных сооружений и другого имущества, а также отходов, образовавшихся при выполнении работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения работ;

17) не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала выполнения работ предоставление Заказчику:

- сведений об исполнении требований пункта 12 нормативно-правового акта, указанного в пункте 2 пункта 2.1.1 настоящего Технического задания, в том числе копии соответствующих распорядительных актов (решений) Подрядчика, информацию о составе лиц, привлеченных Подрядчиком (в том числе на основании гражданско-правовых договоров) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Техническому заданию для выполнения работ по заявке Заказчика;
- сведений об исполнении требований технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований,

определяющих условия эксплуатации техники, оборудования, используемых при выполнении работ, в том числе специализированных транспортных средств, грузоподъемных кранов, сварочных аппаратов, включая копии распорядительных актов (решений) Подрядчика об определении лиц, ответственных за обеспечение безопасности при эксплуатации техники, оборудования, в случае если это предусмотрено соответствующими требованиями сведения о регистрации техники, оборудования в уполномоченных органах в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Техническому заданию для выполнения работ по заявке Заказчика;

18) не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения работ, контроль качества которых невозможен после проведения последующих работ (далее – скрытые работы), уведомить Заказчика о дате и времени выполнения скрытых работ, дате и времени их закрытия, оформлять акт приемки скрытых работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

19) отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков (при необходимости) только по предварительному согласованию с их балансодержателем;

20) хранение, транспортировку демонтированных в ходе выполнения работ осветительных приборов (далее по тексту также – светильники), их складирование в месте хранения, определенном Заказчиком, и передачу Заказчику в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании;

21) по завершении работ проведение измерения светотехнических характеристик установок наружного освещения в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, указанного в пункте 3 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания, с использованием оборудования, поверенного аккредитованной организацией, с целью подтверждения соответствия уровня освещенности и равномерности распределения освещенности на объекте требованиям нормативно-правового акта, указанного в пункте 11 и методики «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области», утвержденной нормативно-правовым актом, указанным в пункте 8 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания, оформление заключения по результатам измерений светотехнических характеристик в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и предоставление его в составе исполнительной документации в порядке и сроки, указанные в настоящем Техническом задании;

22) возмещение ущерба, нанесенного при выполнении работ, здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если при выполнении работ будут повреждены объекты капитального строительства, благоустройства, инженерных систем (сетей), сетей связи, автомобильных дорог, в том числе нарушена целостность покрытия пешеходных и транспортных коммуникаций (далее – ПТК), устранение таких повреждений за свой счет в сроки, согласованные с балансодержателем соответствующего объекта.

Заказчик осуществляет контроль исполнения контракта при выполнении работ Подрядчиком, в том числе посредством рассмотрения результатов фотофиксации, наблюдения за выполнением работ.

Заказчик в ходе выполнения работ вправе требовать от Подрядчика их незамедлительной приостановки в случае нарушения Подрядчиком требований настоящего Технического задания, указанных в подпунктах 1-13 пункта 2 настоящего раздела, выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) Заказчика, требование о незамедлительной приостановке выполнения работ должно содержать указание на причины приостановки.

2.4. Порядок получения допуска на право работы в действующих электроустановках:

Подрядчик до начала работ обязан оформить допуск своего персонала и выполнять работы с соблюдением требований Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала производства работ в действующих электроустановках Подрядчику необходимо предоставить на электронную почту Заказчика следующие документы:

письмо о назначении ответственного за проведение работ на объектах;

письмо о направлении командировочного персонала с указанием групп по электробезопасности, а также с указанием лиц, которым может быть предоставлено право выдачи нарядов, которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады и подтвердить эти группы (приложить копии удостоверений, протоколов проверки знаний, журнала);

копии удостоверений и копии протоколов проверки знаний при проведении работ на высоте;

копии удостоверений и копии протоколов проверки знаний при проведении работ под напряжением;

В случае использования при проведении работ подъемных механизмов, предоставить копии удостоверений машиниста автогидроподъемника, крановщика, оператора БКМ и т.п., копии удостоверений рабочего люльки, стропальщика с приложением копий протоколов проверки знаний,

копии удостоверений, протоколов проверки знаний, ответственных за безопасную работу кранов и автогидроподъемников.

Вся используемая при проведении работ спецтехника, если это требует законодательство Российской Федерации, должна быть зарегистрирована в органах Ростехнадзора, и иметь соответствующие документы.

2.5. Исполнительная документация:

2.5.1. Состав исполнительной документации:

перечень исполнительной документации, предъявляемой Подрядчиком при сдаче-приемке выполненных работ (но не ограничиваясь);

а) заключение по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения (при выполнении работ с целью устройства систем наружного освещения), содержащее следующие сведения:

в текстовой части:

1) реквизиты заключения по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения (дата формирования, номер);

2) сведения о дате, номере и предмете Договора;

3) сведения о Заказчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);

4) сведения о Подрядчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);

5) сведения о лицах, непосредственно проводивших измерение светотехнических характеристик установки наружного освещения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, информация о квалификации), в случае если для измерения Подрядчиком было привлечено третье лицо дополнительно указываются сведения о таком лице (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика организации, индивидуального предпринимателя), реквизиты договора с ним;

6) сведения о ОВР (категория, класс (в соответствии с нормативно-правовым актом, указанным в пункте 5 пункта 2.1.1 настоящего технического задания), местоположение (адрес);

7) наименование документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, устанавливающих требования к измерению светотехнических характеристик установки наружного освещения;

8) реквизиты протоколов измерения светотехнических характеристик установки наружного освещения (номер, дата);

9) дата и время измерения (до минуты);

10) условия измерения:

- климатические: температура воздуха (в градусах по Цельсию), влажность (в процентах); атмосферное давление (в миллиметрах ртутного столба);

- напряжение сети в начале и в конце измерения (в Вольтах);

11) краткое описание схемы размещения опор, наличия дополнительное (посторонней, внешней) подсветки;

12) сведения об оборудовании, использованном при измерении:

- наименование;

- марка, модель;

- год выпуска (производства);

- заводской номер;

- номер свидетельства о поверке;

- срок действия свидетельства;

13) результаты измерения в форме сопоставительной таблицы значений показателей освещенности согласно нормативным требованиям со значениями, полученными по результатам измерения;

14) вывод о соответствии / несоответствии результатов измерения нормативным требованиям.

В графической части:

«Ситуационный план ОВР» в масштабе не более 1:2000 с указанием:

1) роза ветров;

2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения установок наружного освещения;

3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);

4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

При оформлении графической части заключения по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения подлежат соблюдению требований ГОСТ 21.210-2014 от 01.07.2015 и ГОСТ Р 21.622-2023 от 01.09.2023.

Заключение по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения формируется на бумажном носителе.

б) общий журнал работ в соответствии с приложением № 2 Порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, утвержденного нормативно-правовым актом, указанным в пункте 1 пункта 2.1.1 настоящего технического задания (далее – Общий журнал работ);

Общий журнал работ формируется на бумажном носителе или в виде электронного документа (допустимые форматы: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX и ODF).

в) журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования, оформляемый в соответствии приложением нормативно-правового акта, указанным в пункте 12 пункта 2.1.1 настоящего технического задания. (далее – Журнал входного контроля);

Журнал входного контроля формируется на бумажном носителе или в виде электронного документа (допустимые форматы: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX и ODF).

г) акты освидетельствования скрытых работ, оформленных согласно Приложению № 8 к настоящему Техническому заданию.

д) материалы фотофиксации, оформленные в соответствии с требованиями Приложению № 9 к настоящему Техническому заданию.

е) сертификаты, декларации о соответствии.

ж) паспорта (эксплуатационные документы, определяющие правила эксплуатации оборудования и отражающие сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) оборудования, гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы) осветительных приборов, ШУНО.

з) акт сдачи-приемки пусконаладочных работ, в соответствии с СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85» СП 76.13330.2016.

и) протоколы измерений сопротивления контура заземлений (если применимо);

к) талоны на утилизацию ТБО (если применимо);

Формирование, ведение исполнительной документации осуществляется Подрядчиком на основании заявки Заказчика с учетом требований:

1) если Объектом заявки является отдельный ОВР - исполнительная документация формируется отдельно на каждый такой ОВР;

2) если Объектом заявки является совокупность ОВР (группа) - исполнительная документация формируется комплексно на всю группу, с выделением разделов/ведомостей в разрезе каждого ОВР в составе общего комплекта.

Исполнительная документация является обязательным и необходимым подтверждением выполнения работ в соответствии с условиями Договора и предоставляется Заказчику одновременно с документами приемки.

Документы из состава исполнительной документации, формируемые на бумажных носителях, предоставляются Заказчику в виде скан-образов (допустимые форматы: JPEG, PDF).

Подрядчик несет ответственность за достоверность и правильность предоставленной исполнительной документации.

Приёмка выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании фактически выполненных объемов работ, подтвержденных исполнительной документацией и документами приемки.

До момента приемки ответственность за сохранность результатов выполнения работ, риск их случайной утраты и случайного повреждения лежит на Подрядчике.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Основание расчета Цены Договора

3.1.1. Оплата работ по Договору производится путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Подрядчика.

3.1.2. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.1.3. Оплата принятых работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней¹ со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости

¹ 1 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результату закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства составляет

выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления Подрядчиком *счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства*, копий документов, подтверждающих объем и стоимость использованных материалов (счета-фактуры, товарные накладные, сертификаты качества и т.д.), но не ранее 5 дней с момента надлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора в части предоставления договора страхования и предоставления финансового обеспечения², предусмотренных Договором (исчисление срока осуществляется от наиболее поздней даты любого из вышеуказанных событий).

3.2. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

3.2.1. Подрядчик не позднее 5 (пяти) дней после завершения выполнения Комплекса работ в соответствии с Заявкой Заказчика направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, с указанием наименования Работ, места их выполнения и стоимости и иных документов, предусмотренных Договором, требованиями Технического задания и обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных условиями Договора. Заказчик в течение 10 (десять) дней рассматривает указанные документы и обязуется подписать их либо направить мотивированный отказ в письменной форме.

3.3. Окончательный расчет за выполненные работы

3.3.1. Оплате по Договору подлежит только стоимость фактически выполненных и принятых работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справками о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), Актом о выполнении всех работ по Договору, в сумме, не превышающей сумму по всем заявкам Заказчика.

3.3.2. Выполненные работы, не соответствующие требованиям Технического задания, ГОСТам, СНИПам, техническим регламентам, стандартам и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании приемке и оплате не подлежат.

3.3.3. В случае непредставления Подрядчиком предусмотренных Договором финансового обеспечения и/или договоров страхования обязательства Заказчика по оплате Подрядчику любых денежных сумм, предусмотренных Договором, являются не наступившими и не могут считаться просроченными.

3.3.4. Изменение валютных курсов, цен на товары, работы и услуги, изменение уровня инфляции и другие аналогичные факторы не являются основанием для увеличения Цены Договора.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Сроки выполнения строительно-монтажных работ;
2. Адресный перечень;
3. Сметы единичных расценок;
4. Регламент фотофиксации хода проведения и приемки работ
5. Сведения о персонале, привлеченном для выполнения работ (Форма)
6. Сведения о технике, оборудовании и специализированных транспортных средствах, привлекаемых для выполнения работ (Форма)
7. Акт о технической невозможности выполнения работ (Форма)
8. План работ (ПР) (Форма)
9. Акт освидетельствования скрытых работ (Форма)

не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

² Если по условиям Договора риски Подрядчика подлежат страхованию и/или предусмотрено финансовое обеспечение.

10. Акт приема – передачи демонтированных светильников (Форма)

Заместитель директора по капитальному строительству-
Начальник управления по капитальному строительству
Филиала ПАО «Россети Московский регион» -
Южные электрические сети

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.А. Дмитренко

Сроки выполнения строительно-монтажных работ.

№ вида (этапа) работ	Наименование вида (этапа) работ	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	«Устройство систем наружного освещения» и (или) «Установка шкафов управления наружным освещением»	по Заявке	Подрядчик	Заказчик
1.	Срок начала исполнения вида (этапа) работ Подрядчиком: с даты направления Заявки; Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ: согласно сроку, указанного в Заявке но не позднее 30.10.2026; Срок действия договора: 29.12.2026			

Адресный перечень

По заявкам Заказчика, оформленных по форме согласно приложению № 4 к Договору.

№ п.п.	Городской округ
1	Чехов

Сметы единичных расценок.

Приложение приложено отдельным файлом

Регламент фотофиксации хода проведения и приемки работ (далее – Регламент)

1. Понятия и определения

- 1.1. Фотофиксация – процесс создания цифровых фотоизображений результата выполнения работ.
- 1.2. Материалы фотофиксации – фотоизображения, полученные в ходе фотофиксации.
- 1.3. Пакет материалов фотофиксации – набор фотоизображений, отражающих состояние объекта выполнения работ (далее – ОВР) до начала выполнения работ и результаты работ на конкретном ОВР и представляемых в составе исполнительной документации в соответствии с требованиями Технического задания.
- 1.4. Метаданные фотоизображения - информация, встроенная в фотоизображение, которая раскрывает детали его создания, а именно точная дата, время и геолокация.

2. Общие положения.

- 2.1. Обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на Подрядчика
- 2.2. Фотофиксации подлежит ОВР до начала выполнения работ, в том числе скрытых.
- 2.3. Фотофиксации подлежит ОВР после выполнения работ, в том числе скрытых.
- 2.4. При выполнении работ по замене светильников:
 - перед началом работ осуществить фотофиксацию демонтируемого оборудования.
 - по окончании работ произвести фотофиксацию смонтированного оборудования.
- 2.5. Пакет материалов фотофиксации предоставляется Заказчику в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к Контракту, в электронном виде.
- 2.6. Заказчик в срок, установленный в приложении 3 к Контракту, рассматривает полученные пакеты материалов фотофиксации на предмет соответствия требованиям к фотофиксации, установленным в разделе 3 настоящего Регламента.

3. Требования к фотофиксации

- 3.1. Фотофиксация ОВР до начала выполнения работ и после выполнения работ должна быть выполнена с одной точки и ракурса.
- 3.2. Формат фотоизображения должен быть представлен в формате JPEG.
- 3.3. Пакет материалов фотофиксации по ОВР должен быть сформирован Подрядчиком в виде электронного архива (возможные форматы ZIP, RAR).
- 3.4. Фотоизображения в электронном архиве должны быть скомпонованы в папки в зависимости от даты фотоизображения.
- 3.5. В наименовании каждой папки указываются выходные данные: наименование ОВР, период (срок) выполнения работ.
- 3.6. Фотоизображение должно содержать метаданные.

4. Требования к хранению и использованию документов

- 4.1. Пакет материалов фотофиксации хранятся Заказчиком в течение 5 (пяти) лет вместе с актами о приемке выполненных работ (КС-2) в составе исполнительной документации.

ФОРМА

Сведения о персонале, привлеченном для выполнения работ

1. Список привлеченных сотрудников (штатных):

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Группа по электробезопасности	Дата проверки знаний	Номер удостоверения	Стаж работы в должности
1*	Иванов И.И.	Электромонтер	IV	15.01.2026	12345	5 лет
2*	Петров П.П.	Инженер-электрик	V	20.02.2026	67890	8 лет
...	...	...	...	...	...	...

2. Сведения о лицах, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров (ГПХ) или договорах подряда с субподрядчиками:
(Заполняется, если часть работ выполняется силами привлеченных специалистов или специализированных организаций)

№ п/п	ФИО исполнителя / Наименование субподрядчика	Основание привлечения (№ договора ГПХ / Договора подряда)	Должность / Вид работ	Группа по электробезопасности (для физлиц)	Наличие допуска у субподрядчика (СРО/Лицензия)
1*	Сидоров С.С.	Договор ГПХ № 55 от 01.03.2026	Монтаж кабельных линий	IV	Не требуется (физлицо)
2*	ООО "ЭлектроСервис"	Договор подряда № 12-А от 10.01.2026	Испытания электролаборатории	—	Свидетельство о регистрации ЭТЛ № _____

*образец заполнения

ФОРМА

Сведения о технике, оборудовании и специализированных транспортных средствах,
привлекаемых для выполнения работ

№ п/п	Наименование техники / оборудования	Марка, модель	Заводской номер	Год выпуска	Номер и дата свидетельства о регистрации (если требуется)	Орган, выдавший документ*
1*	Автокран гусеничный/колесный	Liebherr LTM 1100	123456	2020	ПС № 12345 от 10.01.2021	Ростехнадзор, г. Москва
2*	Сварочный полуавтомат	Kemppi Minarc	789012	2022	Не подлежит регистрации	—
3*	Самосвал карьерный	БелАЗ 7555	345678	2019	ПС № 67890 от 15.05.2020	Гостехнадзор, МО

**образец заполнения*

**Примечание: Для грузоподъемных кранов, подъемников, экскаваторов с ковшом >1м³ и другой техники, подлежащей учету, обязательно указание данных регистрации в Ростехнадзоре или Гостехнадзоре*

ФОРМА

**Акт
о технической невозможности выполнения работ**

№ ____ " ____ " ____ 202__ г.
(дата составления акта)

Объект:

(наименование или почтовый адрес объекта выполнения работ)

Подрядчик:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,
наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

Представитель Подрядчика:

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

провел(и) осмотр Объекта и составил(и) настоящий Акт о том, что в ходе выездного обследования объекта выявлена техническая невозможность выполнения работ ввиду:

К настоящему Акту прилагаются ____ (количество) фотографий, подтверждающих указанные обстоятельства. Фотографии выполнены на цифровом носителе, содержат дату и время съёмки, а также привязку к геокоординатам.

Перечень фотографий:

№ фото	Краткое описание (что зафиксировано)	Ссылка на файл или приложение
1		
...		

На основании вышеизложенного Подрядчик не включает указанный объект в План работ и направляет настоящий Акт Заказчику для замены объекта в адресном перечне в порядке, установленном Описанием объекта закупки (Техническим заданием).

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в ____ экземплярах.

Представитель Подрядчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель Заказчика

(фамилия, инициалы, подпись)

ФОРМА

Раздел «Реквизиты плана работ, основание осуществления работ»

План работ (ПР) №____ **от «**__**»**____ **20**__ **года**

по объекту выполнения работ: _____

Контракт от «__»____ 20__ года № _____

Заказчик: _____

наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

Подрядчик: _____

наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

Разработчик ПР: _____

наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика

Раздел «Исходные данные»

1. Сведения о проведении осмотра ОВР:

Дата осмотра	ФИО специалиста(ов)	Должность / Реквизиты ГПД (при наличии)	Квалификация (разряд, категория, аттестация)

2. Сведения о компьютерных программах, использованных при выполнении ПР:

№ п/п	Наименование ПО	Версия	Назначение в рамках ПР

3. Сведения о правовых актах, использованных при формировании ПР:

№ п/п	Наименование документа (правовой акт, ТР, ГОСТ, СП, СНиП, ФНП, методические материалы)	Реквизиты (дата, номер)

Раздел «Технические характеристики ОВР»

№ п/п	Наименование параметра	Сведения / Значение
1	Местоположение (адрес) ОВР	
2	Земельный участок(и) (по данным ЕГРН)	Кадастровый номер: Площадь
3	Источник электроснабжения	Наименование сети: _____ Мощность: _____ кВт Балансодержатель:
4	Категория, класс по освещению, протяженность ОВР, параметры ПТК (Стандарт наружного освещения*)	
5	Нормативные требования к освещенности ОВР	
6	Наличие устойчивого сигнала GSM-связи (при установке ШУНО)	Да / Нет Описание покрытия:
7	Точка (точки) присоединения	
8	Перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите	
9	Тип, класс проводов и осветительной арматуры	Провода: Арматура:
10	Обоснование и описание предлагаемой схемы расстановки опор освещения, размещения ШУНО	

*Распоряжение Министерства благоустройства Московской области от 18 апреля 2023 г. N 10Р-4
«Об утверждении методики «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области»

Раздел «Светотехнический расчет»

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

Раздел «Сроки выполнения работ»

№ п/п	Наименование этапа/вида работ	Дата начала	Дата окончания	Примечание (технологические ограничения)

Раздел «Перечень работ»

№ п/п	Вид работ (устройство СНО / замена светильников / установка ШУНО)	Наименование работ (согласно Приложению 1 к Контракту)	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Кол-во	Сумма по позиции, руб.
1.						
2.						

Сумма итого по объекту (адресу), руб.: _____

Подрядчик _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП _____

Раздел «Спецификация оборудования»

Сводная ведомость оборудования

№ п/п	Наименование спецификации	Цена за ед., руб.	Наименование оборудования	Кол-во	Страна происхождения	Производитель	Марка / Модель	Технические характеристики

Раздел «Согласующие лица»

(В соответствии с перечнем, направленного Заказчиком, в части согласования зоны производства работ)

Отметка Согласующего лица оформляется в графической части ПР

Графическая часть ПР
«Ситуационный план ОВР»

Ситуационный план ОВР

в масштабе не более 1:2000 с указанием:

- 1) розы ветров;
- 2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения осветительных приборов;
- 3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);
- 4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

Ситуационный план содержит:

Условные обозначения

Спецификация оборудования* (Ведомость опор с устанавливаемыми на них осветительными приборами)

* Указывается в соответствии с приложением 1 к Контракту. Используемое оборудование, материалы должны соответствовать сметной документации Заказчика (приложение 6 к контракту)

«План размещения оборудования»

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

«Схема в фиктивных цветах (изолинии)»

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

ФОРМА

АКТ
освидетельствования скрытых работ

№ ____

" ____ " _____ 202__ г.
(дата составления акта)

Объект

(наименование или почтовый адрес объекта выполнения работ)

Заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Подрядчик

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя, наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

Представитель Заказчика

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель Подрядчика:

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:

(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

произвели осмотр работ, выполненных

(наименование лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

(наименование скрытых работ)

2. При выполнении работ применены

(наименование оборудования, реквизиты сертификатов и/или других документов, подтверждающих их качество и безопасность)

3. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым требованиям:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

4. Даты: начала работ « ____ » _____ 202__ г.
окончания работ « ____ » _____ 202__ г.

5. Работы выполнены в соответствии с

(наименования и структурные единицы технических регламентов, иных нормативных правовых актов, разделы конкурсной документации)

6. Разрешается производство последующих работ

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в ____ экземплярах.

Приложения:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель Заказчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель Подрядчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

ФОРМА

Акт приема – передачи демонтированных светильников

Акт № _____
от «__» _____ 20__ года

Контракт от «__» _____ 20__ года № _____

Подрядчик передал, а Заказчик принял демонтированные светильники в следующем количестве и характеристиках:

№ п/п	Наименование светильника	Тип / Марка / Модель	Кол-во (шт.)	Техническое состояние*	Примечание
1					
2					
3					

* Техническое состояние указывается согласно результатам демонтажа: рабочий / требует ремонта / нерабочий / утилизация

Подрядчик _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Заказчик _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.